



## Processamento Salarial no Sigep.32 – O Que Precisa Saber?

### Objetivos

#### GERAIS

Conhecer aprofundadamente a opção do processamento salarial na aplicação Sigep.32 – Gestão de Recursos Humanos.

#### ESPECÍFICOS

- Identificar corretamente a parametrização das tabelas de descontos, abonos e faltas, criar fichas de funcionários, emitir corretamente a folha de remuneração e enviar a declaração de remunerações para a AT.

### Destinatários

Utilizadores em geral da Aplicação Sigep.32, técnicos de recursos humanos e gestores de negócios.

### Conteúdos Programáticos

- Introdução de conceitos associados ao processamento salarial;
- Tabelas de descontos, Abonos e Faltas: como parametrizar;
- Criação/Análise das fichas de funcionários e outro pessoal;
- Relacionamento existente entre movimentos fixos, fixos temporários e movimentos adicionais;
- Processamento Salarial - como emitir;
- Processamento em lote – como fazer e suas vantagens;
- Identificar diferentes formas de gestão dos processamentos;
- Gerar e enviar corretamente o mapa de segurança social;
- Envio da declaração de remuneração para a AT – como fazer.

### Área de Educação e Formação

482 – Informática na Ótica do Utilizador

### Modalidade

Formação Contínua – Atualização, Aperfeiçoamento e Reciclagem.

### Forma de Organização

Formação Online

Data da Realização	Local da Ação	Horário	Duração	Preço	Inscrição
22 Fevereiro 2018 (quinta-feira)	-	14:30h – 17:30h	3h	35€	<a href="mailto:formacao@filosoft.pt">formacao@filosoft.pt</a> <a href="http://www.filosoft.pt">www.filosoft.pt</a>

### Recursos Pedagógicos

Manual/PowerPoint com desenvolvimento das matérias expostas.

### Metodologias de Formação e Avaliação

**Expositivo** (Apresentação interativa com a aplicação e exemplos sobre a matéria exposta),  
**Avaliação:** Prova de avaliação de conhecimentos.

### Espaço e Equipamentos

Plataforma online com componente de exposição interativa (Onsync).

### Condições de Acesso

Para que a inscrição seja considerada válida será necessário o envio da “Ficha de Inscrição”, uma cópia do bilhete de identidade e cópia do número de contribuinte, ou cartão de cidadão ou documento equivalente.



### Pagamento Formação

O candidato deverá pagar a totalidade do valor da formação, após confirmação telefónica por parte da FiloSoft. Por norma este contacto ocorre uma semana antes de o curso ser ministrado. Após o pagamento não haverá reembolso do mesmo, caso haja desistência de frequentar o curso.

**Dados Bancários:** BCP: 0033.0000.00046686829.52 / Montepio: 0036.0190.99100000065.88

Solicitamos, se possível, que em caso de transferência bancária nos seja enviado o comprovativo da mesma (Fax ou Email).

### Outras Informações

Qualquer informação adicional deverá contactar o Departamento de Formação (Ana Moniz) através de email [formacao@filosoft.pt](mailto:formacao@filosoft.pt) ou contacto telefónico 244820820.